

FORMATION ENTRETIEN ANNUEL ET PROFESSIONNEL

Faire de l'entretien professionnel obligatoire un outil au service du développement des compétences et de la performance de l'entreprise et de l'entretien d'évaluation votre outil préféré de motivation

>> Les attendus de la formation

- Mieux se connaître et identifier l'impact de ses comportements sur celui des autres
- Préparer les entretiens avec objectivité, analyser la situation, anticiper les réactions, les questions...
- Maîtriser les modalités de mise en place de l'entretien professionnel issu de la loi en vigueur
- Mettre en œuvre la posture appropriée à la mise en œuvre de ce type d'entretien
- Mener des entretiens constructifs permettant d'établir avec le collaborateur une relation de confiance, un plan de progrès motivant et un plan de développement « gagnant-gagnant »
- Réaliser un « feed-back » sur les performances et les compétences du collaborateur
- Définir des objectifs clairs en lien avec les objectifs de service et les orientations de l'entreprise
- Suivre les plans d'actions convenus

>> Conception de la formation

Formation présentielle.

>> Pour qui ?

Toute personne habilitée à effectuer les entretiens d'évaluation annuel et entretiens professionnels ou des bilans d'étape professionnelle ou de seconde partie de carrière

>> Pré-requis ?

Aucun

>> Programme :

Rappels sur l'Entretien annuel d'évaluation :

Formalité ou acte de management ?

Conditions de mise en place

La réglementation : loi de 2014 sur la formation professionnelle

Les enjeux de l'entretien professionnel : points clés et spécificités

Quelle articulation avec les autres entretiens existants ?

Quel rôle des différents acteurs : Collaborateur, Manager, RH

Maîtriser les fondamentaux de la communication :

Pratiquer l'écoute active,

Mesurer l'impact des valeurs personnelles et du cadre de référence,

Identifier l'importance de la communication non-verbale...

Mettre en œuvre les techniques de communication : l'écoute, le questionnement, la reformulation...

Bien communiquer avec différents comportements

Apprendre comment mieux communiquer en fonction des besoins de chacun



LE SENS
DE L'HUMAIN

18 rue Pasquier
75008 PARIS

Tél : 01 84 80 06 75
Email : mmoreaux@vakom.fr
Web : www.vakom.fr

CAP & MOTIVATION SAS au capital de 5000 euros
Entreprise indépendante franchisée VAKOM
RCS Paris 790 069 728
SIRET 790 069 728 00026
Code APE : 7022 Z
TVA Intracommunautaire : FR 34 790 069 728
Déclaration d'activité enregistrée sous le N° 11
75 49850 75
auprès du préfet de la Région Ile de France

Les outils liés à l'entretien professionnel

Le contenu de l'entretien : proposition d'une trame type

Les outils pour faire s'exprimer

Les grilles d'aide à l'analyse des compétences

L'articulation avec les outils de mobilité : référentiels de compétences, parcours professionnels, ...

La préparation de l'entretien d'évaluation

Se mettre en condition de neutralité et de disponibilité

Apprécier les résultats

Identifier/évaluer les compétences maîtrisées, non maîtrisées, à développer

Préparer des propositions d'objectifs

Penser aux besoins et modalités d'évolution de vos collaborateurs

Informé et rassurer le collaborateur, l'amener à préparer son entretien

La préparation de l'entretien professionnel

Se mettre en condition d'écoute et de neutralité pour accompagner le collaborateur

Informé sur le cadre de l'entretien professionnel, amener le collaborateur à préparer son entretien

Les différentes étapes de l'entretien d'évaluation : mises en situation

Accueillir : créer un climat de confiance, les attitudes physiques positives

Écouter : techniques d'écoute active, reformulation, questionnement, recueil des attentes

Évaluer : les résultats, la performance, les compétences et les comportements

Définir les objectifs et le plan d'actions

Clarifier le projet et le parcours professionnel

Conclure

Adopter le comportement et la posture appropriés

Les différentes étapes de l'entretien professionnel : mises en situation

Accueillir : créer un climat de confiance, les attitudes physiques positives

Écouter : techniques d'écoute active, reformulation, questionnement, recueil des attentes

Identifier les compétences maîtrisées au-delà du poste occupé

Accompagner le collaborateur à clarifier son projet professionnel et les actions de développement associées

Adopter le comportement et la posture appropriés

Le suivi de l'entretien professionnel

Connaître les différents dispositifs : CPF, VAE, Bilan de compétences, CEP, ...

Comment suivre les actions de développement définies

La gestion de parcours à 6 ans : indicateurs, sanctions en cas de non-gestion

Le suivi de l'entretien d'évaluation

Suivre les décisions, les demandes, les résultats, accompagner le collaborateur, ajuster les objectifs...

>> Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement :

Pédagogie active et participative : apports méthodologiques, études de cas, échanges de pratiques, apports d'exemples de démarche, de supports d'entretiens professionnels, mises en situation sur l'entretien avec conseils personnalisés.

Un livret pédagogique reprenant l'essentiels des connaissances à acquérir sera remis à chaque stagiaire à l'issue de la formation.



LE SENS
DE L'HUMAIN

18 rue Pasquier
75008 PARIS

Tél : 01 84 80 06 75
Email : mmoreaux@vakom.fr
Web : www.vakom.fr

CAP & MOTIVATION SAS au capital de 5000 euros
Entreprise indépendante franchisée VAKOM
RCS Paris 790 069 728
SIRET 790 069 728 00026
Code APE : 7022 Z
TVA Intracommunautaire : FR 34 790 069 728
Déclaration d'activité enregistrée sous le N° 11
75 49850 75
auprès du préfet de la Région Ile de France

La formation sera dispensée dans une salle de formation prévue à cet effet et sera assurée par un formateur expert sur le domaine, ayant la capacité à transmettre ses connaissances.

* Option : Un MOOC est un module e learning disponible durant un an avec des contenus théoriques, des exercices et des vidéos.

>> Modalités de sanction :

Une attestation de fin de formation remise à l'issue de la formation

>> Moyens de suivi de l'exécution de l'action et appréciation des résultats :

Feuille d'émergence signée par les stagiaires et le formateur par demi-journée.

Evaluation de satisfaction de fin de formation renseignée par chaque stagiaire.

Exercices, mises en situations et quiz permettant l'évaluation des connaissances acquises au cours de la formation.

Auto-positionnement des compétences avant et après la formation.

Attestation de fin de formation remise à l'issue de la formation

>> Les « Plus » de cette formation :

Le travail sur des mises en situations concrètes appliquées aux cas de chacun avec conseils personnalisés.

Notre expérience de la mise en place de l'entretien dans une grande diversité d'entreprises

>>Format :

1 jour soit 7 heures

Modalités de déroulement : La formation se déroule en présentiel

>> Lieux de réalisation de la prestation :

Vakom Paris, Tour Montparnasse, 33 Avenue du Maine, 75015 Paris



Vakom Paris est particulièrement attentif à l'intégration des personnes en situation de handicap. Aussi, en cas de handicap nécessitant une adaptation de la formation, contactez-nous, nous étudierons alors les possibilités pour vous accueillir dans les meilleures conditions.

Référent Handicap : Mathias MOREAUX – mmoreaux@vakom.fr – 0184800675



LE SENS
DE L'HUMAIN

18 rue Pasquier
75008 PARIS

Tél : 01 84 80 06 75
Email : mmoreaux@vakom.fr
Web : www.vakom.fr

CAP & MOTIVATION SAS au capital de 5000 euros
Entreprise indépendante franchisée VAKOM
RCS Paris 790 069 728
SIRET 790 069 728 00026
Code APE : 7022 Z
TVA Intracommunautaire : FR 34 790 069 728
Déclaration d'activité enregistrée sous le N° 11
75 49850 75
auprès du préfet de la Région Ile de France