

# REUSSIR SES ENTRETIENS D'ÉVALUATION ET PROFESSIONNEL

*Et si les entretiens annuels d'évaluation et professionnels devenaient vos outils préférés au service du développement des compétences et de la motivation ?*

## Public visé

Toute personne amené à conduire des entretiens d'évaluation et professionnel

## Objectifs pédagogiques

- Bien préparer les entretiens, se mettre en condition : analyser la situation, anticiper les réactions, les questions
- Changer la posture et sortir de leur rôle de manager au quotidien
- Respecter les différentes étapes pour mener des entretiens riches et constructifs
- Créer un climat de confiance et de progrès dans l'entretien
- Définir des objectifs clairs et motivants avec et pour ses collaborateurs
- Définir le projet professionnel et le plan individuel de développement de ses collaborateurs
- Assurer le suivi des entretiens

## Pré-requis

Savoir mener des entretiens en face à face

## Durée

1 jour soit 7 heures

## Contenu de la formation

### Les enjeux des entretiens annuels d'évaluation et professionnels :

Différencier l'entretien annuel et l'entretien professionnel

Les enjeux pour l'entreprise, le manager et le collaborateur

### La préparation des entretiens :

Créer les conditions pour adopter une posture de neutralité, de disponibilité et d'écoute

Informé sur le cadre des entretiens, amener le collaborateur à préparer son entretien

Préparer des propositions d'objectifs

Faire le point sur les besoins d'évolution et les formations suivies

### Mener des entretiens, les différentes étapes :

Accueillir : créer un climat de confiance en adoptant le comportement et la posture appropriés

Ecouter : techniques d'écoute active, reformulation, questionnement, recueil des attentes

Accompagner le collaborateur à clarifier son projet professionnel

Evaluer : les résultats, la performance, les comportements et les compétences maîtrisées, non maîtrisées, à développer

Faire le point sur les outils permettant de développer les compétences (formation, tutorat, VAE...)

Définir les objectifs et le plan d'actions

### Le suivi des entretiens :

Connaître les différents dispositifs : CPF, VAE, Bilan de compétences, CEP...

Comment suivre les actions de développement définies

La gestion de parcours à 6 ans : indicateurs, sanctions en cas de non-gestion.



74 rue Blanche  
75009 PARIS

Tél : 01 40 16 41 32

E mail : paris@vakom.fr

Web : www.vakom.fr

Web: www.vakom-paris.fr

CAP & MOTIVATION SAS au capital de 5000 euros est une  
entreprise indépendante franchisée VAKOM  
RCS Paris 790 069 728  
SIRET 790 069 728 00034  
Code APE : 7022 Z  
TVA Intracommunautaire : FR 34 790 069 728  
Déclaration d'activité enregistrée sous le N° 11 75 49850 75\*  
auprès du Préfet de la Ile de France

## Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

Pragmatique et concrète, la formation est constituée de 70 % de mise en application et de pratiques exposées par les participants où sur des cas proposés par l'intervenant. Un livret pédagogique reprenant l'essentiel des connaissances à acquérir sera remis à chaque stagiaire à l'issue de la formation. Un plan d'actions individualisé est élaboré pour que chacun puisse progresser sur les compétences développées au sein de la formation.

La formation sera dispensée par un formateur expert sur le domaine, ayant la capacité à transmettre ses connaissances dans une salle de formation prévue à cet effet ou en visio-conférence selon les conditions et besoins du client.

*\* En Option : Possibilité de combiner avec un module e-learning (MOOC) disponible durant un an avec des contenus théoriques, des exercices et des vidéos.*

## Modalités d'évaluation et justificatif remis

Exercices, mises en situations et quiz permettant l'évaluation des connaissances et compétences acquises au cours de la formation.

Auto-positionnement des compétences avant et après la formation.

Une attestation de fin de formation remise à l'issue de la formation, ainsi qu'un certificat de réalisation.

## Les « Plus » de cette formation

Le travail sur des mises en situations concrètes appliquées aux cas de chacun avec conseils personnalisés. Notre expérience de la mise en place de l'entretien dans une grande diversité d'entreprises.

## Modalités d'inscription et délais d'accès à cette formation

Pour vous inscrire à cette formation contacter Vakom au 01 84 80 06 75, par mail : [paris@vakom.fr](mailto:paris@vakom.fr)

La demande d'inscription doit se faire maximum 15 jours avant la formation

## >> Lieu de réalisation de la prestation :

Vakom Paris, 74 rue Blanche 75009 Paris en inter-entreprises ou dans vos locaux en intra-entreprise



Vakom Paris est particulièrement attentif à l'intégration des personnes en situation de handicap. Aussi, en cas de handicap nécessitant une adaptation de la formation, contactez-nous, nous étudierons alors les possibilités pour vous accueillir dans les meilleures conditions.

Référent Handicap : Mathias MOREAUX – [mmoreaux@vakom.fr](mailto:mmoreaux@vakom.fr) – 01 40 16 41 32

## Tarif

549 euros HT par personne

640 euros HT par personne avec un MOOC\*

**En option** : 1/2 journée de training, mise en situation : 230 € HT

Réalisable en intra-entreprise : pour étudier votre projet et adapter la formation à votre entreprise contacter Vakom au 01 40 16 41 32 ou par mail : [paris@vakom.fr](mailto:paris@vakom.fr)

*Tarif indicatif de vente du 1/01/2024 au 31/12/2024*

## Calendrier

5 mars 2024

9 décembre 2024



74 rue Blanche  
75009 PARIS

Tél : 01 40 16 41 32

E mail : [paris@vakom.fr](mailto:paris@vakom.fr)

Web : [www.vakom.fr](http://www.vakom.fr)

Web: [www.vakom-paris.fr](http://www.vakom-paris.fr)

CAP & MOTIVATION SAS au capital de 5000 euros est une entreprise indépendante franchisée VAKOM  
RCS Paris 790 069 728  
SIRET 790 069 728 00034  
Code APE : 7022 Z  
TVA Intracommunautaire : FR 34 790 069 728  
Déclaration d'activité enregistrée sous le N° 11 75 49850 75\* auprès du Préfet de la Ile de France