

# PROFESSION MANAGER 3.0

*Gagner en efficacité managériale et développer une culture commune*

## >> Pour qui ?

Toute personne exerçant une fonction d'encadrement quel que soit son expérience et son niveau de responsabilité.

## >> Pré-requis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

## >> Objectifs pédagogiques

- Replacer son action de manager au regard des évolutions des attentes de l'entreprise et des salariés
- Adopter ou confirmer une posture de manager.
- Donner ou redonner du sens à sa mission.
- Développer sa pratique et son efficacité managériale par l'utilisation de méthodes opérationnelles.
- Consolider et valider ses compétences de manager.
- Mettre à disposition une véritable boîte à outils du manager.
- Améliorer l'efficacité collective de son équipe et de son entreprise.
- Mettre en œuvre ses acquis dans le cadre de son projet particulier.
- Mieux répondre aux attentes de vos collaborateurs et d'optimiser l'efficacité de vos équipes.

## >> Contenu de la formation

### Comprendre l'entreprise

***Pour jouer pleinement son rôle de manager, un responsable a besoin de comprendre l'entreprise et ses évolutions. Anticiper et se projeter sont deux conditions clés pour emmener les équipes... Ce programme est l'opportunité de prendre du recul et s'approprier les évolutions économiques et sociétales qui impactent le rôle de manager.***

Quelles sont les évolutions économiques et sociales auxquels est soumis mon entreprise ? Quels en sont ses enjeux ? Comment comprendre et porter sa stratégie ? Quel est mon rôle en tant que manager par rapport à mon équipe et par rapport à mon entreprise ? Qu'attend-t'on de moi ?

- L'évolution des organisations
- Le projet : Un cadre pour donner du sens
- Comprendre le rôle du manager

### Réussir sa prise de fonction

***Comment développer mon potentiel relationnel et ma capacité à communiquer ? Quelles sont les compétences clés du manager et où j'en suis moi, en tant que manager, cadre ou chef d'équipe?***

- Entrer dans son nouveau rôle
- Développer son potentiel relationnel
- Travailler ses compétences de manager
- Développer sa capacité à communiquer



LE SENS  
DE L'HUMAIN

18 rue Pasquier  
75008 PARIS  
Tél : 06 48 26 29 53  
E mail : [mmoreaux@vakom.fr](mailto:mmoreaux@vakom.fr)  
Web : [www.vakom.fr](http://www.vakom.fr)

CAP ET MOTIVATION SAS au capital de 5 000 euros,  
Entreprise indépendante franchisée VAKOM  
RCS Paris 790 069 728  
SIRET 790 069 728 00026  
Code APE : 7022 Z  
TVA Intracommunautaire : FR 34 790 069 728  
Déclaration d'activité enregistrée sous le N°  
11 75 49850 75\* auprès de la Préfecture de la  
Région Ile de France

### Améliorer le fonctionnement de son équipe

*Comment définir les missions de mes collaborateurs ? Déléguer quoi, comment et à qui ? Comment animer et motiver mon équipe ? Comment gérer le stress ? : Des défis au quotidien*

- Définir les missions de ses collaborateurs.
- Savoir déléguer et contrôler.
- Animer et motiver son équipe.
- Comprendre et gérer le stress.

### Créer les conditions de la performance

*Comment fixer des objectifs ? Comment mener efficacement les entretiens individuels ? Comment organiser au mieux mon temps et celui de mon équipe ? Comment donner les moyens de la performance ?*

- Fixer et gérer des objectifs.
- Réussir les entretiens individuels.
- Organiser son temps et celui de son équipe.
- Donner les moyens de la performance.

### Manager au quotidien

*Prendre des décisions. Conduire des réunions utiles et efficaces. Identifier et gérer les conflits. Négocier ... Autant de compétences qui conditionnent l'efficacité de mon management*

- Prendre des décisions
- Conduire une réunion.
- Identifier et gérer les conflits.
- Savoir négocier.

### S'adapter au changement

*Comment optimiser la capacité de mon équipe à s'adapter grâce au management par la compétence ? Comment anticiper et accompagner le changement ? Comment et pourquoi manager dans une perspective de développement durable ? Comment développer à mon niveau la qualité de vie et le bien-être au travail de mon équipe pour développer et pérenniser l'efficacité individuelle et collective ?*

- Manager par les compétences en s'appuyant sur ses multiples avantages.
- Gérer et accompagner le changement.
- Manager dans une perspective de développement durable.

### Etre acteur de la politique RH

*Quels sont les outils offerts par la loi ? Comment recruter et intégrer de nouveaux collaborateurs ?*

- Construire un plan de formation.
- Recruter et Intégrer efficacement.

## >> Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

Cette formation alterne :

- Des temps de formation à distance pour permettre à chacun d'accéder au moment le plus opportun au contenu dont il a besoin.  
**Les outils de formation à distance sont aujourd'hui portables sur tablette ou smartphone pour vous assurer une disponibilité optimale.**
- Des temps d'accompagnement par un tuteur pour pouvoir poser des questions, transposer les contenus à sa réalité professionnelle spécifique.
- Des temps de travail avec d'autres apprenants pour partager.



LE SENS  
DE L'HUMAIN

18 rue Pasquier  
75008 PARIS  
Tél : 06 48 26 29 53  
E mail : [mmoreaux@vakom.fr](mailto:mmoreaux@vakom.fr)  
Web : [www.vakom.fr](http://www.vakom.fr)

CAP ET MOTIVATION SAS au capital de 5 000 euros,  
Entreprise indépendante franchisée VAKOM  
RCS Paris 790 069 728  
SIRET 790 069 728 00026  
Code APE : 7022 Z  
TVA Intracommunautaire : FR 34 790 069 728  
Déclaration d'activité enregistrée sous le N°  
11 75 49850 75\* auprès de la Préfecture de la  
Région Ile de France

## >> Moyens de suivi de l'exécution de l'action et appréciation des résultats

Entretien individuel avant la formation : positionnement sur ses compétences managériales et restitution du profil OPR®. Alternance de formation en autonomie sur les outils mis à disposition avec des entretiens individuels par téléphone ou par visio avec le tuteur.

Bilan de fin de formation avec évaluation des connaissances acquises et entretien avec le tuteur.

Ces temps pédagogiques font l'objet d'émargement comme lors d'une formation classique et sont pris en compte au titre de la formation professionnelle continue.

Une attestation de fin de formation remise à l'issue de la formation

## >> Les plus de cette formation

- Vous travaillez à votre rythme, au moment qui vous convient
- Vous organisez votre formation en fonction de vos besoins et attentes et en lien avec votre organisation professionnelle
- Vous êtes accompagné dans la mise en œuvre concrète des compétences acquises.
- Vous pouvez avoir un retour pratique et individuel sur vos pratiques par un tuteur expérimenté.
- Vous disposez de l'accès à l'outil pendant 1 an même après la fin de votre formation
- Vous avez une vision permanente de l'évolution de votre apprentissage

La ressource pédagogique reste disponible pour l'apprenant sur une durée totale de 1 an.

Une formation opérationnelle avec de nombreuses méthodes et outils, qui aborde tous les aspects managériaux.

Une évaluation en amont durant la formation et en fin de formation sur les savoirs, savoirs faire et savoirs être permettant d'évaluer les progrès acquis. Des mises en application concrètes tout au long de la formation. Un parcours individualisé qui s'adapte au niveau et au rythme de chacun. Un accompagnement personnalisé par un tuteur expert en management tout au long de la formation

## >> Format : Blended-learning

12 heures de tutorat,

32 heures de contenus interactifs sur 4 à 6 mois de formation,

58 heures de mise en œuvre estimée.

Des regroupements collectifs peuvent être organisés.

## >> Délais d'accès

La demande d'inscription doit se faire maximum 15 jours avant la formation

## >> Accessibilité

A distance



Vakom est particulièrement attentif à l'intégration des personnes en situation de handicap. Aussi, en cas de handicap nécessitant une adaptation de la formation, contactez-nous, nous étudierons alors les possibilités pour vous accueillir dans les meilleures conditions.

## >> Calendrier

- Démarrage sur rendez-vous à tout moment dans l'année.

## >> Tarif 2022

4150,00 € HT/personne



LE SENS  
DE L'HUMAIN

18 rue Pasquier

75008 PARIS

Tél : 06 48 26 29 53

E mail : [mmoreaux@vakom.fr](mailto:mmoreaux@vakom.fr)

Web : [www.vakom.fr](http://www.vakom.fr)

CAP ET MOTIVATION SAS au capital de 5 000 euros,

Entreprise indépendante franchisée VAKOM

RCS Paris 790 069 728

SIRET 790 069 728 00026

Code APE : 7022 Z

TVA Intracommunautaire : FR 34 790 069 728

Déclaration d'activité enregistrée sous le N°

11 75 49850 75\* auprès de la Préfecture de la

Région Ile de France