

PROFESSION MANAGER 3.0

Gagner en efficacité managériale et développer une culture commune



Public visé

Toute personne exerçant une fonction d'encadrement quel que soit son expérience et son niveau de responsabilité.

Objectifs pédagogiques

- Replacer son action de manager au regard des évolutions des attentes de l'entreprise et des salariés.
- Adopter ou confirmer une posture de manager.
- Donner ou redonner du sens à sa mission.
- Développer sa pratique et son efficacité managériale par l'utilisation de méthodes opérationnelles.
- Consolider et valider ses compétences de manager.
- Mettre à disposition une véritable boîte à outils du manager.
- Améliorer l'efficacité collective de son équipe et de son entreprise.
- Mettre en œuvre ses acquis dans le cadre de son projet particulier.
- Mieux répondre aux attentes de vos collaborateurs et d'optimiser l'efficacité de vos équipes.

Pré-requis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Durée

12 heures de tutorat,
32 heures de contenus interactifs sur 4 à 6 mois de formation,
58 heures de mise en œuvre estimée.

Soit 102 heures

Des regroupements collectifs peuvent être organisés.

Contenu de la formation

Comprendre l'entreprise

Pour jouer pleinement son rôle de manager, un responsable a besoin de comprendre l'entreprise et ses évolutions. Anticiper et se projeter sont deux conditions clés pour emmener les équipes... Ce programme est l'opportunité de prendre du recul et s'approprier les évolutions économiques et sociétales qui impactent le rôle de manager.

Quelles sont les évolutions économiques et sociales auxquels est soumis mon entreprise ? Quels en sont ses enjeux ? Comment comprendre et porter sa stratégie ? Quel est mon rôle en tant que manager par rapport à mon équipe et par rapport à mon entreprise ? Qu'attend-t'on de moi ?

L'évolution des organisations.

Le projet : Un cadre pour donner du sens.

Comprendre le rôle du manager.

Réussir sa prise de fonction

Comment développer mon potentiel relationnel et ma capacité à communiquer ? Quelles sont les compétences clés du manager et où j'en suis moi, en tant que manager, cadre ou chef d'équipe ?

Entrer dans son nouveau rôle.

Développer son potentiel relationnel.

Travailler ses compétences de manager.

Développer sa capacité à communiquer.



74 rue Blanche
75009 PARIS

Tél : 01 84 80 06 75
E mail : paris@vakom.fr
Web : www.vakom.fr
Web: www.vakom-paris.fr

CAP & MOTIVATION SAS au capital de 5000 euros est une entreprise indépendante franchisée VAKOM
RCS Paris 790 069 728
SIRET 790 069 728 00026
Code APE : 7022 Z
TVA Intracommunautaire : FR 34 790 069 728
Déclaration d'activité enregistrée sous le N° 11 75 49850 75* auprès du Préfet de la Ile de France

Améliorer le fonctionnement de son équipe

Comment définir les missions de mes collaborateurs ? Déléguer quoi, comment et à qui ? Comment animer et motiver mon équipe ? Comment gérer le stress ? : Des défis au quotidien

Définir les missions de ses collaborateurs.

Savoir déléguer et contrôler.

Animer et motiver son équipe.

Comprendre et gérer le stress.

Créer les conditions de la performance

Comment fixer des objectifs ? Comment mener efficacement les entretiens individuels ? Comment organiser au mieux mon temps et celui de mon équipe ? Comment donner les moyens de la performance ?

Fixer et gérer des objectifs.

Réussir les entretiens individuels.

Organiser son temps et celui de son équipe.

Donner les moyens de la performance.

Manager au quotidien

Prendre des décisions. Conduire des réunions utiles et efficaces. Identifier et gérer les conflits. Négocier ... Autant de compétences qui conditionnent l'efficacité de mon management

Prendre des décisions

Conduire une réunion.

Identifier et gérer les conflits.

Savoir négocier.

S'adapter au changement

Comment optimiser la capacité de mon équipe à s'adapter grâce au management par la compétence ? Comment anticiper et accompagner le changement ? Comment et pourquoi manager dans une perspective de développement durable ? Comment développer à mon niveau la qualité de vie et le bien-être au travail de mon équipe pour développer et pérenniser l'efficacité individuelle et collective ?

Manager par les compétences en s'appuyant sur ses multiples avantages.

Gérer et accompagner le changement.

Manager dans une perspective de développement durable.

Être acteur de la politique RH

Quels sont les outils offerts par la loi ? Comment recruter et intégrer de nouveaux collaborateurs ?

Construire un plan de formation.

Recruter et Intégrer efficacement.

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

Blended-Learning

Cette formation alterne :

Des temps de formation à distance pour permettre à chacun d'accéder au moment le plus opportun au contenu dont il a besoin.

Les outils de formation à distance sont aujourd'hui portables sur tablette ou smartphone pour vous assurer une disponibilité optimale.

Des temps d'accompagnement par un tuteur pour pouvoir poser des questions, transposer les contenus à sa réalité professionnelle spécifique.

Des temps de travail avec d'autres apprenants pour partager.



74 rue Blanche
75009 PARIS

Tél : 01 84 80 06 75
E mail : paris@vakom.fr
Web : www.vakom.fr
Web: www.vakom-paris.fr

CAP & MOTIVATION SAS au capital de 5000 euros est une
entreprise indépendante franchisée VAKOM
RCS Paris 790 069 728
SIRET 790 069 728 00026
Code APE : 7022 Z
TVA Intracommunautaire : FR 34 790 069 728
Déclaration d'activité enregistrée sous le N° 11 75 49850 75*
auprès du Préfet de la Ile de France

Moyens de suivi de l'exécution de l'action et appréciation des résultats

Entretien individuel avant la formation : positionnement sur ses connaissances et compétences managériales et restitution du profil OPR®.

Alternance de formation en autonomie sur les outils mis à disposition avec des entretiens individuels par téléphone ou par visio avec le tuteur.

Une évaluation en amont durant la formation et en fin de formation sur les savoirs, savoirs faire et savoirs être permettant d'évaluer les progrès acquis.

Bilan de fin de formation avec évaluation des connaissances et compétences acquises et entretien avec le tuteur.

Ces temps pédagogiques font l'objet d'émargement comme lors d'une formation classique et sont pris en compte au titre de la formation professionnelle continue.

Une attestation de fin de formation et un diplôme sont remis à l'issue de la formation

Modalités d'évaluation et justificatif remis

Exercices, mises en situations et quiz permettant l'évaluation ses connaissances et compétences acquises au cours de la formation.

Auto-positionnement des compétences avant et après la formation.

Une attestation de fin de formation remise à l'issue de la formation, ainsi qu'un certificat de réalisation.

Les « Plus » de cette formation

Un parcours individualisé qui s'adapte au niveau et au rythme de chacun. Vous avez une vision permanente de l'évolution de votre apprentissage. Vous travaillez à votre rythme en organisant votre formation en fonction de vos besoins et de votre organisation professionnelle.

Une formation opérationnelle avec de nombreuses méthodes et outils, qui aborde tous les aspects managériaux. Des mises en application concrètes des compétences tout au long de la formation. Un accompagnement personnalisé avec des retours sur vos pratiques par un tuteur expert en management tout au long de la formation.

La ressource pédagogique reste disponible pour l'apprenant sur une durée totale de 1 an.

Lieu et accessibilité

A distance



Vakom est particulièrement attentif à l'intégration des personnes en situation de handicap. Aussi, en cas de besoins spécifiques nécessitant une adaptation de la formation, contactez-nous, nous étudierons alors les possibilités pour vous accueillir dans les meilleures conditions.

Référent Handicap : Mathias Moreaux – mmoreaux@vakom.fr – 01 84 80 06 75

Tarifs

3 900 euros HT par personne (Réalizable en intra entreprise)

Réalizable en intra-entreprise : pour étudier votre projet et adapter la formation à votre entreprise contacter Vakom au 01 84 80 06 75 ou par mail : paris@vakom.fr

Tarif indicatif de vente du 1/01/2023 au 31/12/2023

Calendrier

- Démarrage sur rendez-vous à tout moment dans l'année.



74 rue Blanche
75009 PARIS

Tél : 01 84 80 06 75
E mail : paris@vakom.fr
Web : www.vakom.fr
Web: www.vakom-paris.fr

CAP & MOTIVATION SAS au capital de 5000 euros est une entreprise indépendante franchisée VAKOM
RCS Paris 790 069 728
SIRET 790 069 728 00026
Code APE : 7022 Z
TVA Intracommunautaire : FR 34 790 069 728
Déclaration d'activité enregistrée sous le N° 11 75 49850 75* auprès du Préfet de la Ile de France